Bureau National du Programme WWF en RDC
4630, avenue de la Science
Immeuble 365 Offices Building (Entrée D)
Commune de la Gombe – Kinshasa
République Démocratique du Congo

Numéro d'impôt : A0700478D

Tel. 0976006100
B.P. 2847 Kinshasa I
E-mail : wwfdrc@wwfdrc.org
Website : www.wwfdrc.org

Annonce de Recrutement

LE FONDS MONDIAL POUR LA NATURE EN REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO (WWF – RDC) recrute un
« Salonga Senior Operations Officer »

1. Contexte :

Le Fonds mondial pour la nature (WWF) s'est lancé dans des ambitieux programmes de conservation sur le terrain dans le bassin du Congo. En République démocratique du Congo (RDC), le WWF est actif dans plusieurs sites à l'échelle du paysage, notamment le paysage de la Salonga, qui s'étend sur plusieurs hectares et englobe le Parc national de la Salonga (PNS), site du patrimoine mondial de l'UNESCO et refuge essentiel pour les bonobos et les éléphants de forêt. Outre son importance pour la conservation de la biodiversité, cette région de forêt humide joue un rôle important dans le stockage du carbone et l'approvisionnement en eau.

Le programme Salonga adopte une approche de conservation intégrée avec un consortium d'ONG, de gouvernements, de communautés et de partenaires universitaires. Les principales stratégies de conservation comprennent : la gestion des zones protégées, l'aménagement du territoire, l'application de la loi et la conservation des espèces, la gestion communautaire des ressources naturelles et l'amélioration des moyens de subsistance, principalement par le biais de l'agriculture durable à petite échelle et de la foresterie communautaire. Des mécanismes de financement durable sont en étude.

La gestion efficace des aires protégées est la pierre angulaire des efforts de conservation du WWF en RDC, en partenariat étroit avec l'ICCN (Institut Congolais pour la Conservation de la Nature, l'Autorité des Aires Protégées en RDC). Des perspectives et des stratégies nouvelles et créatives sont nécessaires pour gérer efficacement les aires protégées dans cet environnement social, économique, culturel et logistique difficile.

Le WWF et l'ICCN ont conclu un partenariat de cogestion qui constitue une nouvelle approche de la protection et de la gestion du parc, avec le soutien financier de la KfW, de l'UE et des fonds propres du WWF.

2. Mission du département et contexte

La mission de la direction de conservation du WWF – RDC est de concevoir, diriger et mettre en œuvre une stratégie nationale de conservation qui contribue à la mission globale du WWF : « bâtir un avenir où les humains vivent en harmonie avec la nature ». WWF – RDC déploie sa stratégie au niveau de quatre paysages, en particulier Salonga.

President: Dr. Adil Najam
Director General: Kirsten Schuijt
President Emeritus:
HRH The Duke of Edinburgh
Founder President:
HRH Prince Bernhard of The Netherlands

Registered as:
WWF-World Wide Fund For Nature
WWF-Fondo Mondiale per la Natura
WWF-Fondo Mundial para la Naturaleza
WWF-Fonds Mondial pour la Nature
WWF-Welt Natur Fonds
Also known as World Wildlife Fund

3. Fonction principale :

Sous la supervision du Directeur de Parc Salonga, le **Salonga Senior Operations Officer** a comme fonction principale d'assurer l'efficacité opérationnelle des activités entreprises et à entreprendre dans le Paysage. Il/elle est amené(e) à :

- Assurer la coordination globale des activités ;
- Coordonner la planification et la mise en œuvre des passations de marché de fournitures, biens, prestations de service, travaux ;
- Veiller à ce que les aspects logistiques (transport, gestion immobilisation, parc, équipements et stock) et IT soient gérés avec précision et efficacité et
- Assurer la cohésion de l'équipe du Parc.

4. Principales tâches et responsabilités :

Il (elle) assumera notamment les tâches suivantes :

Coordination

- Contribuer aux réflexions stratégiques et opérationnelles relatives au Parc ;
- Coordonner la planification des activités opérationnelles, assurer leur suivi régulier, mettre en œuvre les mesures adaptatives ;
- Fournir des rapports précis et réguliers (mensuels, trimestriels, annuels);

Passation de marché (biens/fournitures, prestations de service, travaux)

- Elaborer, mettre à jour les plans de passations de marché annuels, trimestriels des biens, prestations de service et travaux de tous les projets au sein du paysage et assurer le suivi de leur réalisation étape par étape en veillant au respect des délais et de la qualité ;
- En particulier, superviser toute importation d'équipement PNS en RDC et, en coordination avec le bureau WWF à Kinshasa, s'assurer que les exemptions douanières nécessaires sont obtenues.
- Veiller à ce que tous les achats et approvisionnements pour le PNS soient conformes aux procédures opérationnelles standard et aux politiques et procédures en vigueur au WWF RDC et des bailleurs de fonds ;

Administration

- Assurer la bonne gestion des différents contrats sortants et protocoles d'accord au niveau local, veiller au respect des obligations des parties contractantes ;
- Représenter le bureau de WWF à Monkoto au niveau interne et externe pour les aspects administratifs.
- Dispenser régulièrement des formations pratiques au personnel et aux partenaires sur les politiques/règles et procédures administratives et financières en vigueur et, le cas échéant, contribuer à la mise à jour des procédures, en particulier des équipements et des infrastructures.

Logistique et IT

- Veiller à ce que les aspects logistiques soient conformes aux politiques, procédures et règles en vigueur ;
- Assurer la disponibilité et le bon fonctionnement de matériel et équipements, communication et internet ainsi que de l'approvisionnement en eau, électricité ;

- Superviser les entretiens, maintenances, réparations et respect des exigences en matière d'assurance, licences etc. des infrastructures (ouvrages, bureaux), matériel, équipements ;
- Mettre en place/mettre à jour un système de gestion et d'inventaire du matériel, équipements et des consommables et veiller à son exactitude ;
- Mettre en place un système efficace et sécurisé pour les transports, déplacements et utilisations de la flotte par le personnel, les partenaires et les visiteurs du PNS.

Gestion des ressources humaines

- Planifier et superviser le recrutement, la gestion administrative, la gestion de performance et du développement du staff du parc ;
- Veiller au respect des différentes règles et législations régissant le personnel.
- Contribuer à l'engagement et à la cohésion du staff du parc.

Supervision du staff

- Apporter soutien et conseils au personnel supervisé ;
- Effectuer des évaluations périodiques pour une meilleure performance.

5. Profil :

Qualifications Requises

- Diplôme de Master en administration des affaires ou équivalent ;
- Au moins 5 ans d'expérience similaire dans le cadre de projets financés par des bailleurs de fonds internationaux

Capacités et compétences requises

- Sens de l'organisation, des priorités et des détails ;
- Proactivité, capacité à travailler en autonomie et sens de l'initiative ;
- Capacité d'analyse et d'innovation ;
- Esprit d'équipe ; Excellent sens relationnel et capacité à dialoguer et à collaborer avec les partenaires ;
- Bonne maîtrise de la communication orale et écrite ;
- Intérêt pour la nature et la préservation de l'environnement
- Adhérer aux valeurs du WWF : Courage, Intégrité, Respect et Collaboration.

6. Comment postuler :

Les candidates et candidats intéressés et qui remplissent les conditions reprises plus haut sont priés de faire parvenir une lettre de motivation accompagnée d'un CV à jour avec trois personnes de références à l'attention du Responsable des ressources humaines à l'adresses ci-après : **recruit-wwfdrc@wwfdrc.org** avec mention **« Salonga Senior Operations Officer »**.

Date limite de dépôt des candidatures : **28 novembre 2025**

Veuillez noter que seules les personnes dont la candidature est sérieusement envisagée seront contactées pour un suivi.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Les candidatures féminines sont encouragées. Le WWF est un employeur qui respecte l'égalité des chances et s'engage à avoir une main-d'œuvre diversifiée.

